



## **Gemeinde Spiez – Arbeiten, wo andere Ferien machen.**

Willkommen in der schönsten Bucht Europas! Die Gemeinde Spiez am Thunersee vereint Tradition und Moderne in fünf lebendigen Ortsteilen: Spiez, Spiezwiler, Hondrich, Faulensee und Einigen. Unsere Gemeindeverwaltung zählt rund 150 Mitarbeitende, die in sieben Abteilungen die Zukunft von Spiez gestalten. Werden Sie Teil dieses Teams und bringen Sie Ihre Kompetenzen in einem professionellen und zukunftsorientierten Arbeitsumfeld ein.

### **Sachbearbeiter/in HR 50 - 80%**

#### **Ihr Aufgabengebiet – abwechslungsreich und dynamisch:**

In unserer HR-Abteilung arbeiten Sie eng mit einer erfahrenen Teamkollegin und der Leitung HR zusammen. Gemeinsam stellen Sie die Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt sicher. Sie sind die erste Ansprechperson für unsere rund 150 Mitarbeitenden sowie 80 Stundenlöhner und übernehmen zusätzlich folgende spannende Aufgaben:

- Lohnverarbeitung: Effiziente Bearbeitung der Löhne inklusive Nachverarbeitungen (System: Abacus).
- HR-Prozesse: Administrative Begleitung der Mitarbeitenden über den gesamten Work-Cycle (Eintritt bis Austritt) und Betreuung des Zeiterfassungssystems.
- Zeugnisse & Bescheinigungen: Erstellung von Zwischen- und Arbeitszeugnissen.
- Sozialversicherungen: Koordination und Abrechnung mit Versicherungen und Behörden.
- Unfall- und Krankheitsfälle: Abwicklung von Krankentaggeld- und Unfallmeldungen inklusive Taggeldverarbeitung.
- Personalgewinnung: Schalten und Verwalten von Stelleninseraten, Organisation von Bewerbungsgesprächen und Begleitung von Interviews.
- Weiterentwicklung: Mitarbeit an der Optimierung und Digitalisierung unserer HR-Prozesse.

#### **Unser Angebot:**

Ihre zukünftige Teamkollegin bringt langjährige Erfahrung mit und freut sich darauf, gemeinsam mit Ihnen die HR-Arbeit auf ein neues Level zu bringen. In enger Zusammenarbeit mit der Leitung HR teilen Sie sich die vielfältigen Aufgaben – dabei berücksichtigen wir Ihre individuellen Stärken und Interessen. Uns ist es wichtig, dass Sie Ihre Kompetenzen voll entfalten können und klare, gut abgestimmte Verantwortungsbereiche erhalten. Gleichzeitig stellen Sie gemeinsam eine reibungslose gegenseitige Stellvertretung sicher.

#### **Ihr Profil:**

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung EFZ sowie eine Weiterbildung im HR, beispielsweise als Sachbearbeiter/in HR oder Personalassistent/in. Als dienstleistungsorientierte, gut organisierte und vertrauenswürdige Persönlichkeit bringen Sie eine hohe Zuverlässigkeit mit. Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und überzeugen durch ein offenes Mindset, das Lust auf Neues weckt.

Für zusätzliche Informationen steht Ihnen die Gemeindepräsidentin, Jolanda Brunner, Tel. 033 655 33 16 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung an [personaldienst@spiez.ch](mailto:personaldienst@spiez.ch).

#### **Eckdaten:**

Stellenantritt: 01. Februar 2025 oder nach Vereinbarung  
Befristung: keine  
Anstellungsbedingungen: nach kantonalen und gemeindeinternen Richtlinien