



Die Gemeinde Spiez liegt am Südufer des Thunersees in der schönsten Bucht Europas. Sie besteht aus den fünf Bäuerten Spiez, Spiezwiler, Hondrich, Faulensee und Einigen. Die Gemeindeverwaltung ist Arbeitgeberin von ca. 130 Mitarbeitenden, die in insgesamt sechs Abteilungen Verantwortung übernehmen. Als Dienstleisterin ist die Gemeindeverwaltung beauftragt, Aufgaben zu Gunsten der Bürger und Bürgerinnen zu erbringen.

Die Abteilung Soziales Spiez ist eine gut aufgestellte soziale Dienstleistungsorganisation, die polyvalent und regional nach New Public Management (NPM) organisiert ist. Die Abteilung gliedert sich in 4 Dienstzweige, die ihre Leistungen in der gesetzlichen und freiwilligen Sozialarbeit im Rahmen eines Sitzgemeindemodells mit 5 Anschlussgemeinden erbringen. Die Sozialarbeitenden erbringen Dienstleistungen in den Arbeitsfeldern „gesetzliche Sozialhilfe“ und „Kindes- und Erwachsenenschutz“.

Dipl. Sozialarbeiter/in 80% - 100% für die gesetzliche Sozialarbeit

Zusammen mit drei weiteren Sozialarbeiter/innen sind Sie im polyvalenten Team des Intakecenters (Abklärungsdienst) unterwegs. Fallspitzen im Intake werden durch zwei Sozialarbeiter/innen des Mandatcenters abgedeckt.

Sie prüfen anhand der gesetzlichen Vorgaben den Unterstützungsbedarf, richten gegebenenfalls wirtschaftliche Sozialhilfe aus, beraten und unterstützen ressourcen- und lösungsorientiert Einzelpersonen und Familien in schwierigen Lebenssituationen und führen diese in die soziale und berufliche (Re-) Integration.

Im Fachbereich des Kindes- und Erwachsenenschutzes (KES) tätigen Sie Abklärungen im Auftrag der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde KESB und erstellen Berichte zuhanden der Behörde. Wo notwendig leisten Sie bereits im Rahmen der Abklärungen subsidiäre Hilfestellungen. Es besteht allenfalls die Option zusätzlich einige Mandate zu führen.

Sie werden auch Personen im freiwilligen Kontext in verschiedensten Lebensbereichen wie Finanzen, Erziehung etc. beraten oder für sie Kontakte zu entsprechenden Fachstellen knüpfen.

Als humorvolle, flexible und engagierte Persönlichkeit mit Berufs- und Lebenserfahrung besitzen Sie ein Diplom in Sozialarbeit FH/HFS/BSc BFH. Sie sind motiviert Ihre guten Fachkenntnisse und Kommunikationsfähigkeiten, welche Sie bereits in der gesetzlichen Sozialarbeit (Sozialhilfe und KES) erproben konnten, bei uns anzuwenden. Sie verfügen über gute EDV-Anwenderkenntnisse (KLIB) und fühlen sich in administrativen Belangen sicher. Fremdsprachenkenntnisse und ein PW-Ausweis sind von Vorteil. Sollten Sie oben genanntem Profil nicht vollumfänglich entsprechen, erwarten wir die Bereitschaft, die bestehenden Wissenslücken mittels gezielter Weiterbildungen zu füllen.

Sie finden bei uns eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einer gut strukturierten sozialen Dienstleistungsorganisation. Die vorhandenen Spielräume innerhalb der gesetzlichen Vorgaben interpretieren wir offensiv und kreativ, was Freiräume für ein individuelles und ressourcenorientiertes Hilfsangebot ermöglicht. Eine kompetente Administrativkraft unterstützt Sie dabei mit Rat und Tat. Das eingespielte Team, ein wertschätzendes Arbeitsklima, Fallsupervision, Weiterbildungen sowie der fachliche Austausch im Team unterstützen Sie bei der täglichen Arbeit.

Für zusätzliche Informationen stehen Ihnen Daniel Müller, Dienstchef Mandatcenter/ad int. DC Intake) oder der Abteilungsleiter Soziales, Kurt Berger ☎ 033 655 33 55 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, vorzugsweise elektronisch an personaldienst@spiez.ch oder per Post an Gemeindeverwaltung Spiez, Personaldienst, Sonnenfelsstrasse 4 / Postfach 119, 3700 Spiez



Eckdaten:

Stellenantritt:	1. April 2019 oder nach Vereinbarung
Befristung:	keine
Anstellungsbedingungen:	nach kantonalen und gemeindeinternen Richtlinien
Bewerbungsfrist:	31. Januar 2019