

Das Erstgespräch

Das Erstgespräch ist die Basis für eine erfolgreiche Zusammenarbeit. Nur wenn gegenseitig Erwartungen und Motivationen klar formuliert und abgesprochen sind, können gute und beidseitig befriedigende Freiwilligeneinsätze erfolgen. Form, Dauer und Inhalt des Erstgesprächs sind der jeweiligen Organisation und der Tätigkeit anzupassen.

Inhalte

1. Gegenseitige persönliche Vorstellung
2. Ziele, Stellenwert und Nutzen der freiwilligen Einsätze in der Organisation erklären
3. Interesse der an Freiwilligenarbeit interessierten Person klären - persönliches Interesse, Motivation - Erfahrungen, Fähigkeiten - Wünsche - Zeitbudget
4. Vorstellung der Einsatzorganisation - evtl. geschichtliche Entwicklung - Aufgaben/Ziele der Organisation (Leitbild) - Angebot/Dienstleistung der Organisation - Strukturen
5. Einsatzmöglichkeiten vorstellen - Beschreibung der Tätigkeit - Anforderungen
6. Rahmenbedingungen erläutern
 - Einführung, Begleitung, Kontaktperson
 - Angebote für Freiwillige (Dossier freiwillig engagiert, Weiterbildung, Veranstaltungen, Rabatte, etc.)
 - Versicherungsschutz
 - Spesenentschädigung
 - Formalitäten: Schweigepflicht, Datenschutz, Verhaltenskodex, etc.
 - Dauer und Beendigung des Einsatzes
 - Infomaterial abgeben
7. Weiteres Vorgehen vereinbaren - Bedenkzeit ermöglichen - evtl. Probeeinsatz oder Probezeit vereinbaren - Einsatzvereinbarung abschliessen
8. Bei Bedarf Daten für eigene Statistiken erfragen