

Administrativer Ablauf Schulzahnpflege für Kindergarten-/Klassenlehrpersonen, Schulzahnärztinnen und Schulzahnärzte, Verwaltung

Klassenlehrperson	Eltern	Zahnärztin/Zahnarzt
<p>Schuljahresbeginn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verteilt den Kindern zuhanden der Eltern: <ul style="list-style-type: none"> - Merkblatt - Untersuchungsbestätigung • sorgt dafür, dass die Untersuchungsbestätigungen vollständig ausgefüllt sind <p>Bis Anfang Mai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untersuchungskontrolle anhand der zurückgebrachten Untersuchungsbestätigungen <p>Bis Anfang Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahnungen an die Eltern nicht untersuchter Kinder senden (das Formular „Mahnung Schulzahnpflege“ kann bei der Abteilung Bildung bezogen werden) 	<p>Schuljahresbeginn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sorgen dafür, dass die Untersuchungsbestätigungen vollständig ausgefüllt sind <p>Bis zu den Herbstferien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • melden ihr Kind umgehend beim Zahnarzt/bei der Zahnärztin ihrer Wahl zur Schuluntersuchung an • geben dem Kind die Untersuchungsbestätigung zur Untersuchung mit <p>Bis Anfang Mai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sind für die Rückgabe der Untersuchungsbestätigungen an die Klassenlehrkraft verantwortlich • sind für die Bezahlung der Behandlungskosten besorgt • können selbstbezahlte Untersuchungskosten mit der entsprechenden Untersuchungsbestätigung bei der Abteilung Bildung zurückfordern. Die Entschädigung beträgt zur Zeit Fr. 30.00 pro Kind 	<p>Bis vor den Weihnachtsferien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • untersucht die angemeldeten Kinder • erstellt bei Bedarf einen Kostenvoranschlag • gibt den Kindern/Eltern die unterschriebene Untersuchungsbestätigung zuhanden der Klassenlehrperson zurück (wenn nötig, mit Kostenvoranschlag) <p>Bis Ende Schuljahr:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sendet die Sammelrechnung zusammen mit den Untersuchungsbestätigungen „Doppel für den Zahnarzt“ an die Abteilung Bildung • stellt die Rechnung für allfällige Behandlungen den Eltern zu

Gesuche für Kostengutsprachen sind zusammen mit dem Kostenvoranschlag an die Sozialen Dienste, Sonnenfelsstrasse 4, 3700 Spiez zu richten

Die Abteilung Bildung ist für die Verteilung der Unterlagen (Merkblatt, Untersuchungsbestätigung) an die Schulen und Kindergärten sowie für die Anweisungen der Untersuchungsrechnungen verantwortlich.

Verteiler

Schulzahnärzte und -ärztinnen:

- Dr. med. dent. Andreas Bittner
- Dr. med. dent. Markus Huwiler
- Dr. med. dent. Adrian Kammermann
- Dr. med. dent. Fabian Landmesser
- Dr. med. dent. Hans Jürg Lattmann
- Dr. med. dent. Sandra Lemp
- Dres. med. dent. Davide und Mariam Mazzi
- Dr. med. dent. Clarissa Milmann

Kindergärten und Schulen

- Kindergärten Eichhalde, Einigen1, Einigen2, Faulensee, Hondrich, Kirchgemeindehaus, Neumatte, Räumli, Schonegg, Spiezmoos und Spiezwiler
- Primarschulhaus Einigen (z.H. Klassenlehrpersonen 1.-6. Klassen)
- Primarschulhaus Faulensee (z.H. Klassenlehrpersonen 1.-6. Klassen)
- Primarschulhaus Hofachern (z.H. Klassenlehrpersonen 1.-6. Klassen und Klasse für besondere Förderung KbF)
- Primarschulhaus Hondrich (z.H. Klassenlehrpersonen 1.-6. Klassen)
- Primarschulhaus Räumli (z.H. Klassenlehrpersonen 1.-6. Klassen)
- Primarschulhaus Spiezmoos (z.H. Klassenlehrpersonen 1.-6. Klassen)
- Primarschulhaus Spiezwiler (z.H. Klassenlehrpersonen 1.-6. Klassen)
- Schulzentrum Längenstein (z.H. Klassenlehrpersonen 7.-9. Klassen und Klasse für besondere Förderung KbF)

Diverse

- Abteilungsleitung
- Schulleitungen

Mai 2021/mi