

| | | |
|---|---------|---------|
| Erstellt von (Autor) am: | Version | Seite |
| Abteilung Gemeindeschreiberei, 13.07.2021 | 1.0 | 1 von 1 |

| | | | | | |
|--|--|---|----------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Bezeichnung | Einbürgerungsdossiers | | | | |
| Rechtsgrundlage(n) | Gesetz über das Kantons- und Gemeindebürgerrecht (BSG 121.1) Verordnung über das Einbürgerungsverfahren, Art. 1 (BSG 121.111) | | | | |
| Verantwortliche Behörde ➤ Politisch (Departement) ➤ Administrativ (Abteilung) | Präsidiales Gemeindeschreiberei | | | | |
| Zweck | Durchführen der Einbürgerungsverfahren | | | | |
| Bearbeitungsmittel (zutreffendes ankreuzen) | <input checked="" type="checkbox"/> | manuell (Papierform, Listen, Einzelblatt, Dossier) | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | manuell und elektronisch | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | elektronisch (mittels: Geschäftsverwaltung AXIOMA) | | | |
| Art und Umfang (zutreffendes ankreuzen) | <input checked="" type="checkbox"/> | Standard («gewöhnlich» schützenswerte Daten) | | <input checked="" type="checkbox"/> | Besonders schützenswerte Daten |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Name / Vorname | | <input checked="" type="checkbox"/> | Religion / Konfession |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Adresse | | | Gesundheit |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Geschlecht | | <input checked="" type="checkbox"/> | Beurteilungen |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Geburtsdatum / -Ort / Alter | | <input checked="" type="checkbox"/> | Sozialhilfe |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Heimatort / Nationalität | | <input checked="" type="checkbox"/> | Strafrechtl. Verfahren |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Zivilstand | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Titel / Beruf | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Arbeitgeber / Arbeitsort | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Ausbildung | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Einkommen- / Vermögen | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Betreibungen | | | |
| | | Zahlungsverbindung | | | |
| | | Zivilrechtl. Handlungsfähigk. | | | |
| | | Soz.,vers.-Nummer (ex. AHV) | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Steuerdaten | | | | |
| Datenbekanntgabe (zutreffendes ankreuzen) | Empfänger | Online-Zugr. | Kopie der D'sammlung | EDV Datenträger | Manuell (Listen) |
| | Zivilstands- und Bürgerrechtssdienst des Kantons Bern | | | | X |
| | Einwohnerdienste | | | | X |
| | Gemeinderat | | | | X |
| Aufbewahrungszeit | 50 Jahre | | | | |
| Bemerkungen | | | | | |